

Politica del sistema di gestione



La Politica della sistema di gestione è l'insieme delle regole che Il Girasole-Società Cooperativa Sociale ha definito per soddisfare al meglio le aspettative dei propri interlocutori, siano essi privati o pubblici, meglio elaborate e descritte all'interno del Sistema di Gestione della Qualità della nostra Società.

Le aree di azione e sviluppo riguardano:

- Progettazione ed erogazione di servizi domiciliari socio assistenziali ed educativi.
- Progettazione ed erogazione di servizi territoriali animativi, educativi e scolastici, segretariato sociale.
- Progettazione ed erogazione di servizi semi residenziali educativi, animativi e socio assistenziali: asilo nido, centro polifunzionale.

La nostra missione è da sempre quella di promuovere attività e servizi di carattere sociale per salvaguardare i minori, le famiglie, le persone diversamente abili ed anziane, che vivono condizioni di disagio psicologico, sociale ed economico, partendo da un'attenta e mirata lettura delle esigenze del territorio in cui operiamo.

Per far ciò si è dotata negli anni di professionisti e partner altamente qualificati, con la quale condivide la sua politica di chiarezza, correttezza e trasparenza amministrativa, gestionale e organizzativa.

Al fine di verificare la qualità dei servizi erogati e il rispetto delle prescrizioni ambientali, l'organizzazione ha elaborato appropriate procedure operative al fine di eseguire la valutazione periodica dell'efficacia, dell'efficienza, dell'aderenza ai piani di intervento individuali, dell'appropriatezza degli interventi effettuati e della soddisfazione da parte dell'utenza e dei committenti. Sempre nell'ottica di fornire alla società servizi all'avanguardia che abbiano un occhio di riguardo nei confronti dei temi ambientali, ha implementato un sistema di gestione conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.



Gli strumenti maggiormente utilizzati, per analizzare i parametri di cui sopra, sono: questionari di gradimento da somministrare ad utenti, committenti e personale impegnato nei servizi; analisi dei reclami pervenuti; analisi dei feedback positivi forniti da utenti e committenti; analisi delle non conformità registrate; analisi delle informazioni rilevate nelle riunioni d'equipe; analisi degli indicatori ambientali. Gli obiettivi che la Direzione si pone sono: porre sempre la persona e la sua dignità al centro di ogni azione; aumentare la competenza e la consapevolezza della mansione del singolo dipendente ad ogni livello attraverso un costante piano di formazione e aggiornamento;

garantire ai propri dipendenti condizioni contrattuali secondo la normativa vigente; erogare servizi di qualità che garantiscano il rispetto degli standard progettuali, dei requisiti della committenza, dei vincoli amministrativi e normativi; soddisfare i requisiti contrattuali, le necessità e le attese degli utenti e delle altre parti interessate; dare evidenza del raggiungimento di standard di tutto rilievo; minimizzare gli impatti significativi con effetto negativo; pianificare e attuare adeguate procedure di prevenzione, al fine di gestire al meglio gli aspetti legati all'insorgere di situazioni di emergenza; porre una sempre maggiore attenzione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare interesse per le dotazioni strumentali e le condizioni ambientali, per incrementare il benessere dei propri dipendenti come condizione per un alto grado di benessere aziendale; rispettare le prescrizioni legali applicabili; impegnarsi nella prevenzione dell'inquinamento.